

Eaux employés du Massachusetts :

# Comment faire une demande de prestations d'assurance chômage

Aux employeurs du Massachusetts :

En vertu de la loi de l'état sur l'emploi et la formation, vous êtes tenu de fournir une copie de cette brochure à chacun de vos employés qui a cessé son emploi de manière permanente ou temporaire. Veuillez fournir les informations ci-dessous :

Nom de l'employeur

Numéro de compte de l'employeur du DUA

Numéro de matricule fiscal de l'employeur (optionnel)

Adresse (à laquelle le DUA doit envoyer la demande d'information sur la cessation d'emploi et le salaire)

## Qu'est-ce qu'une assurance chômage ?

L'assurance chômage est un programme de protection temporaire du revenu pour les employés qui ont perdu leur emploi autrement que par leur propre faute mais qui peuvent travailler, sont disponibles à l'emploi et à la recherche d'un emploi. Ces prestations d'assurance chômage sont financées par les contributions trimestrielles payées par les employeurs de l'état au département d'assistance chômage (DUA) ; aucune déduction n'est opérée sur le salaire des employés.

## Quand devez-vous faire une demande de prestations d'assurance chômage ?

Si vous avez cessé votre emploi ou si vos horaires de travail ont été réduits, vous devriez faire une demande de prestations d'assurance chômage durant votre première semaine de chômage partiel ou total. Votre demande commencera le dimanche de la semaine civile pendant laquelle vous avez déposé votre demande. Cette date est connue comme étant la date d'entrée en vigueur de la demande. Si vous attendez plus d'une semaine entière pour revendiquer vos prestations, le début de votre demande sera retardé et vos prestations pourraient ne pas être payées pour la ou les semaine(s) de chômage qui ont précédé la semaine de votre demande.

## Comment faire une demande de prestations d'assurance chômage :

Nous nous engageons à vous offrir un service prompt et courtois et à vous assurer que vous pouvez demander vos prestations rapidement et efficacement. Veuillez simplement procéder comme suit :

### Préparez-vous à fournir les informations suivantes :

- Numéro de sécurité sociale
- Date de naissance (mois, jour, année)
- Adresse personnelle, numéro de téléphone et adresse électronique (le cas échéant)
- Si vous avez fait une demande d'assurance chômage au Massachusetts ou dans un autre état au cours des 12 derniers mois
- Le nom et l'adresse de tous les employeurs pour lesquels vous avez travaillé dans les 15 derniers mois et les dates de travail auprès de chaque employeur. Si vous rouvrez une demande, préparez-vous à produire les mêmes informations pour tout emploi que vous avez eu depuis la dernière fois où votre demande était active.
- Vos documents de démobilisation – formulaire DD-214, membre 4 (si vous avez cessé le service militaire dans toute branche des forces armées des États-Unis dans les 18 derniers mois)
- Si vous avez été employé par le gouvernement fédéral au cours des 18 derniers mois, les formulaires SF-8 et/ou SF-50 qui vous ont été donnés par votre employeur du gouvernement au moment de votre cessation
- La raison pour laquelle vous ne travaillez plus ou pourquoi vos horaires ont été réduits
- Le dernier jour de votre emploi
- Le nom, la date de naissance et le numéro de sécurité sociale de tout enfant à charge que vous avez l'intention de déclarer comme enfant à charge
- Le numéro de résident ou la vérification que vous êtes légalement autorisé à travailler aux États-Unis et que vous avez actuellement le droit de commencer un nouvel emploi



### Sélectionnez la méthode qui est pour vous la plus pratique :

Vous pouvez demander les prestations de deux façons.

#### La demande par UI Online :

UI Online est un système sûr, sécurisé, facile à utiliser et libre service. Si vous choisissez d'utiliser UI Online, vous remplirez les informations en ligne et soumettrez votre demande en utilisant votre ordinateur avec accès à l'internet. Si vous n'avez pas accès à un ordinateur, utilisez gratuitement les ordinateurs publics auprès de votre bibliothèque locale ou votre centre professionnel multiservices.

Pour faire une demande par UI Online (tous les jours de 6H00 à 22H00) :

1. Allez sur [www.mass.gov/dua](http://www.mass.gov/dua) et sélectionnez **UI Online for Claimants** (UI Online pour les demandeurs).

2. Puis sélectionnez **Apply for Benefits (demander les prestations)**. Quand vous demandez des prestations par UI Online pour la première fois, vous devrez indiquer votre numéro de sécurité sociale (SSN), créer un mot de passe et sélectionner une question et

une réponse de sécurité. Il est important de vous souvenir de votre mot de passe et de la question et la réponse de sécurité. Vous utiliserez votre numéro de sécurité sociale et votre mot de passe pour accéder à UI Online chaque semaine pour demander votre paiement de prestations. Si vous oubliez votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en cliquant sur **Forgot Password** (mot de passe oublié), en répondant à la question de sécurité et en sélectionnant un nouveau mot de passe.

3. Fournissez toute information demandée. Vous recevrez un message de confirmation après avoir soumis votre demande. Si votre demande est interrompue, vous pouvez y revenir et la compléter avant 22H00 le samedi de la même semaine.

**Conseil :** Assurez-vous d'avoir indiqué votre numéro de téléphone et votre adresse électronique car il sera ainsi plus facile de vous contacter pour toute question relative à votre demande.

### La demande par téléphone en utilisant le TeleClaim Center :

Pour faire la demande de prestations par téléphone (8H30 à 16H30 du lundi au vendredi) :

1. Appelez le numéro gratuit de TeleClaim Center au 877-626-6800: des codes téléphoniques 351, 413, 508, 774 et 978 ou 617-626-6800 de tout autre code téléphonique.
2. Sélectionner l'anglais ou une autre langue.
3. Tapez 1 – pour demander des prestations. Indiquez votre numéro de sécurité sociale et l'année de votre naissance. Vous serez alors connecté à un agent qui recueillera les informations nécessaires pour déposer votre demande.



**Remarque :** Durant les heures d'affluence du lundi au jeudi, une programmation pourrait être mise en place pour accorder la priorité des appelants compte tenu du dernier chiffre de leur numéro de sécurité sociale. Ceci permet d'assurer que tout le monde peut promptement accéder au Teleclaim Center. Veuillez consulter le tableau ci-dessous avant d'appeler :

Si le dernier chiffre de votre n° de sécurité sociale est :	Jour assigné pour votre appel au Teleclaim :
0, 1	Lundi
2, 3	Mardi
4, 5, 6	Mercredi
7, 8, 9	Jeudi
Quel que soit le dernier chiffre	Vendredi

### Comment créer ou changer votre Numéro d'identification personnelle (NIP) pour TeleCert :

Quand vous faites une demande de prestations par téléphone pour la première fois, vous devez créer un NIP. Si vous avez déjà créé votre NIP mais ne vous en souvenez plus ou si vous souhaitez changer votre NIP, veuillez appeler la ligne de services NIP au 617-626-6943, disponible 7 jours sur 7 de 6H00 à 22H00. Pour appeler cette ligne de services NIP, vous aurez besoin d'un téléphone à clavier. Remarque : Sachez que les téléphones mobiles intelligents équipés d'un clavier QWERTY ne fonctionnent pas quand vous répondez à la question de sécurité. Utilisez plutôt un téléphone portable ou une ligne terrestre.

### Quel est le délai de traitement d'une nouvelle demande ?

Il faut environ trois à quatre semaines pour traiter une nouvelle demande. S'il est déterminé que vous avez droit aux prestations d'assurance chômage, vous recevrez des paiements pour les semaines auxquelles vous avez droit, à l'exception de la première semaine qui est une période d'attente exigée par la loi du Massachusetts.

### Comment demander votre paiement hebdomadaire de prestations :

À compter du dimanche suivant votre demande de prestations, vous devez demander, chaque semaine, votre paiement de prestations (signer ou certifier votre droit aux prestations d'assurance chômage). Suite à votre demande de paiement de prestations et à la détermination que vous y avez droit, un paiement vous sera émis pour la semaine précédente. Pour demander un paiement de prestations :

1. Allez sur [www.mass.gov/dua](http://www.mass.gov/dua), sélectionnez **UI Online for Claimants** (UI Online pour demandeurs). Puis connectez-vous sur votre compte en utilisant votre numéro de sécurité sociale et le mot de passe que vous avez créé. Sélectionnez **Request Benefit Payment** (Demander un paiement de prestations) et répondez aux questions.
2. Appelez le service automatisé TeleCert au 617-626-6338. Suivez les consignes vocales et répondez aux questions en utilisant le clavier de votre téléphone. TeleCert est disponible en anglais, espagnol, portugais et cantonnais.

### Comment faire une demande de prestations à partir d'un autre état :

Si vous avez travaillé au Massachusetts mais avez déménagé dans un autre état, il se peut que vous ayez encore droit aux prestations. Ce type de demande est connu comme étant une demande entre états. Ces demandes entre états sont assujetties à la loi du Massachusetts comme si vous y habitez toujours. Vous pouvez faire votre demande de prestations chômage entre états en utilisant UI Online ou en appelant le TeleClaim Center.

### Vous avez besoin d'aide ?

Si vous avez des questions concernant votre droit aux prestations chômage ou vous avez besoin d'aide pour demander des prestations chômage, veuillez consulter la foire aux questions sur notre site web [www.mass.gov/dua](http://www.mass.gov/dua) ou appeler le TeleClaim Center.



### Programme des employeurs garants de l'égalité des chances

Des aides et des services auxiliaires sont à la disposition de personnes handicapées, sur demande. Pour les services de relais à l'attention des malentendants, veuillez appeler le 711.